

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK **pályázatfigyelési szolgáltatás nyújtására**

Hatályos: 2026. január 1. napjától

SZOLGÁLTATÓ

Név / cégnév: Wiz-Nisz Consulting Kft.

Székhely: 1053 Budapest, Kossuth L. u. 11. 1/8.

Cégjegyzékszám / nyilvántartási szám: 382328

Adószám: 29179785-2-41

Bankszámlaszám: 11705005-22545554

Képviselő: Kiss Gyöngyi

E-mail: info@wiz-nisz.hu

a továbbiakban: **Szolgáltató**.

1. AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS AZ EGYEDI SZERZŐDÉS

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek – a továbbiakban: **ÁSZF** – a Szolgáltató által nyújtott pályázatfigyelési szolgáltatás, valamint az ahhoz kapcsolódó pályatzkészítési és egyéb kiegészítő szolgáltatások általános szerződési feltételeit szabályozza.

1.2. A Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő személy vagy szervezet – a továbbiakban: **Megrendelő** – közötti jogviszony az Egyedi Szerződésből, jelen ÁSZF-ből, valamint az esetleges külön megrendelésekből és elfogadott árajánlatokból áll.

1.3. Jelen ÁSZF az Egyedi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1.4. A Megrendelő az Egyedi Szerződés megkötésével kijelenti, hogy jelen ÁSZF tartalmát a szerződés megkötését megelőzően megismerte, annak rendelkezéseit megértette és elfogadta.

Eltérés az ÁSZF rendelkezéseitől

1.5. A Felek az Egyedi Szerződésben jelen ÁSZF rendelkezéseitől közös megegyezéssel eltérhetnek.

1.6. Az Egyedi Szerződésben egyedileg meghatározható különösen:

- a) a szerződés időtartama;
- b) a pályázatfigyelési szolgáltatás pontos tartalma és terjedelme;
- c) a figyelendő pályázati területek és fejlesztési célok;
- d) a szolgáltatási díj összege;
- e) a díjfizetés módja és ütemezése;
- f) az egyszeri, havi, éves vagy több évre vonatkozó szolgáltatási díj;

- g) a sikerdíj mértéke, számítási módja és esedékessége;
 - h) az egyéb vagy külön díjas szolgáltatások köre és díjazása;
 - i) a fizetési határidő;
 - j) a szerződés megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó feltételek;
 - k) bármely egyéb olyan feltétel, amelyet a Felek egyedileg kívánnak szabályozni.
- 1.7.** Amennyiben az Egyedi Szerződés valamely rendelkezése jelen ÁSZF rendelkezésétől eltér, **az adott kérdésben az Egyedi Szerződés rendelkezése az irányadó.**
- 1.8.** Az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben jelen ÁSZF rendelkezései alkalmazandók.
- 1.9.** Az Egyedi Szerződésben meghatározott eltérő feltétel kizárólag az adott Megrendelővel fennálló jogviszonyra vonatkozik, és nem minősül jelen ÁSZF általános módosításának.

2. A PÁLYÁZATFIGYELÉSI SZOLGÁLTATÁS

- 2.1.** A Szolgáltató az Egyedi Szerződésben meghatározott időtartam alatt pályázatfigyelési szolgáltatást nyújt a Megrendelő részére.
- 2.2.** A Felek az Egyedi Szerződés megkötésekor közösen egyeztetik és meghatározzák azokat a tevékenységi területeket, fejlesztési célokat, beruházási elképzeléseket, támogatási célokat és egyéb szempontokat, amelyekre a pályázatfigyelés kiterjed.
- 2.3.** A Szolgáltató a Megrendelővel közösen meghatározott szempontok alapján célzottan figyelemmel kíséri a Megrendelő számára releváns pályázati és támogatási lehetőségeket.
- 2.4.** A pályázatfigyelés kiterjedhet különösen:
- a) hazai támogatási programokra;
 - b) európai uniós támogatási konstrukciókra;
 - c) vállalkozásfejlesztési pályázatokra;
 - d) beruházási és technológiafejlesztési támogatásokra;
 - e) energetikai és energiahatékonysági programokra;
 - f) digitalizációs és innovációs pályázatokra;
 - g) foglalkoztatási és képzési támogatásokra;
 - h) telephelyfejlesztési és ingatlanfejlesztési támogatásokra;
 - i) kutatás-fejlesztési támogatásokra;
 - j) egyéb, a Megrendelő tevékenységéhez és fejlesztési céljaihoz kapcsolódó pályázati lehetőségekre.
- 2.5.** A Szolgáltató az általa azonosított, a Felek által meghatározott szempontoknak megfelelő pályázati lehetőségekről a Megrendelőt elektronikus úton tájékoztatja.
- 2.6.** A Szolgáltató a Megrendelővel a szerződés megkötésekor közösen egyeztetett és meghatározott, a Megrendelő tevékenységéhez, fejlesztési céljaihoz, beruházási terveihez és üzleti érdekeihez kapcsolódó **pályázati lehetőségeket célzottan és folyamatosan figyeli.**

2.7. A figyelési szempontokat és területeket a Felek a szerződés időtartama alatt közös megegyezéssel módosíthatják vagy kiegészíthetik.

2.8. A Szolgáltató figyelési kötelezettsége a Megrendelővel előzetesen egyeztetett területekhez, fejlesztési célokhoz és szempontokhoz kapcsolódó pályázati lehetőségek rendszeres figyelésére és továbbítására terjed ki.

3. PÁLYÁZATOK ELŐKÉSZÍTÉSE, ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

3.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF szerinti pályázatfigyelési szolgáltatás – eltérő Egyedi Szerződés hiányában – magában foglalja a Megrendelő által igénybe venni kívánt és a Szolgáltatóval egyeztetett pályázatok előkészítését, elkészítését és benyújtását is.

3.2. Amennyiben a Megrendelő valamely pályázati lehetőség alapján pályázatot kíván benyújtani, erről köteles a Szolgáltatót olyan időpontban tájékoztatni, hogy a pályázat szakszerű előkészítésére és benyújtására megfelelő idő álljon rendelkezésre.

3.3. A Szolgáltató a pályázati feltételek, a rendelkezésre álló határidő és a Megrendelő megfelelő együttműködése esetén vállalja a pályázat elkészítését és benyújtását.

3.4. A pályázat elkészítéséért és benyújtásáért a Szolgáltató **külön pályázatírási vagy munkadíjat nem számít fel.**

3.5. Sikertelen pályázat esetén a pályázat elkészítéséért és benyújtásáért külön pályázatírási díj vagy sikerdíj nem fizetendő.

3.6. A pályázatkészítés különösen az alábbi feladatokat foglalhatja magában:

- a) a pályázati felhívás, útmutató és kapcsolódó dokumentumok áttekintése;
- b) a pályázati jogosultság előzetes vizsgálata;
- c) a szükséges adatok, dokumentumok és nyilatkozatok körének meghatározása;
- d) a pályázati adatlap, kérelem és a Szolgáltató feladatkörébe tartozó szakmai tartalom elkészítése;
- e) a Megrendelő által átadott dokumentumok pályázati szempontú ellenőrzése;
- f) a pályázati dokumentáció összeállítása;
- g) a pályázati rendszerben történő rögzítés;
- h) a pályázat benyújtása, amennyiben a szükséges hozzáférések, meghatalmazások és technikai feltételek rendelkezésre állnak;
- i) a benyújtott pályázati anyaghoz közvetlenül kapcsolódó hiánypótlások és tisztázó kérdések megválaszolásának előkészítése.

3.7. A pályázatkészítési szolgáltatás nem terjed ki automatikusan olyan dokumentumok vagy szolgáltatások elkészítésére, amelyek külön műszaki, mérnöki, jogi, számviteli, közbeszerzési vagy egyéb szakértelmet igényelnek.

3.8. A Megrendelő köteles a pályázat elkészítéséhez szükséges valamennyi adatot, dokumentumot, nyilatkozatot, hozzáférést és jóváhagyást a Szolgáltató által megjelölt határidőben rendelkezésre bocsátani.

3.9. A Szolgáltató a Megrendelő által átadott adatok és dokumentumok valóságtartalmának önálló ellenőrzésére nem köteles.

3.10. A Megrendelő késedelmes, hiányos vagy hibás adatszolgáltatásából eredő késedelemért, benyújtás elmaradásáért, hiánypótlásért vagy egyéb hátrányos következményért a Szolgáltató nem felel.

4. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI KONSTRUKCIÓK

4.1. A Szolgáltató jelen ÁSZF szerinti általános szerződéses időtartama **24 hónap, azaz 2 év.**

4.2. A Felek az Egyedi Szerződésben a 24 hónapos általános időtartamtól eltérő időtartamban is megállapodhatnak.

4.3. A Szolgáltató általános díjszabása 24 hónapos szerződés esetén:

a) Egyösszegű konstrukció

A teljes 24 hónapos szolgáltatási időszak díja:

nettó 990 000 Ft + ÁFA.

b) Havi díjas konstrukció

A szolgáltatási díj:

nettó 49 900 Ft + ÁFA / hó,

24 hónapos határozott időtartam mellett.

4.4. Havi díjas konstrukció esetén a havi szolgáltatási díj a teljes 24 hónapos határozott időtartam alatt fizetendő.

4.5. A havi díjas konstrukció nem határozatlan idejű vagy hónapról hónapra igénybe vehető szolgáltatás, hanem 24 hónapos határozott időtartamú szerződés havi díjfizetéssel.

4.6. A havi díjas konstrukció teljes 24 hónapos szolgáltatási díja:

$24 \times 49\,900 \text{ Ft} = \text{nettó } 1\,197\,600 \text{ Ft} + \text{ÁFA}.$

4.7. A havi díjas konstrukció önálló díjfizetési konstrukció, és nem a nettó 990 000 Ft + ÁFA összegű egyösszegű díj részletfizetésének minősül.

4.8. A Megrendelő által választott díjfizetési konstrukciót az Egyedi Szerződés tartalmazza.

Egyedi díjazás

4.9. A Felek az Egyedi Szerződésben a jelen pont szerinti általános díjszabástól és fizetési konstrukcióktól közös megegyezéssel eltérhetnek.

4.10. Az Egyedi Szerződés különösen eltérő:

a) szolgáltatási időtartamot;

b) egyszeri szolgáltatási díjat;

- c) havi vagy éves szolgáltatási díjat;
- d) fizetési ütemezést;
- e) kedvezményt;
- f) fizetési határidőt

állapíthat meg.

4.11. Amennyiben az Egyedi Szerződés a szolgáltatási díj, a szerződéses időtartam vagy a fizetési feltételek tekintetében jelen ÁSZF-től eltérő rendelkezést tartalmaz, az Egyedi Szerződés rendelkezése alkalmazandó.

4.12. A szolgáltatási díj tartalmazza a jelen ÁSZF szerinti pályázatfigyelést, valamint a 3. pont szerint vállalt pályázatok elkészítését és benyújtását.

4.13. A szolgáltatási díj nem tartalmazza a sikerdíjat és a jelen ÁSZF szerint külön díjazás alá tartozó szolgáltatásokat.

4.14. Valamennyi díj nettó összeg, amelyre a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó kerül felszámításra.

5. SIKERDÍJ

5.1. Sikeres pályázat esetén a Szolgáltatót a szolgáltatási díjon felül sikerdíj illeti meg.

5.2. A sikerdíj alapja a támogatói okiratban, támogatási szerződésben, határozatban vagy más hivatalos dokumentumban a Megrendelő részére megítélt támogatási összeg.

5.3. A sikerdíj általános mértéke progresszív, sávos számítás alapján:

- a) a támogatási összeg **200 000 000 Ft-ot meg nem haladó része után 4%;**
- b) a támogatási összeg **200 000 000 Ft feletti, de 400 000 000 Ft-ot meg nem haladó része után 3,5%;**
- c) a támogatási összeg **400 000 000 Ft-ot meghaladó része után 2,5%.**

5.4. A sikerdíjra a mindenkor hatályos ÁFA felszámításra kerül.

5.5. A Felek az Egyedi Szerződésben a jelen pont szerinti általános sikerdíjtól és annak számítási módjától közös megegyezéssel eltérhetnek.

5.6. A sikerdíjra való jogosultság a pozitív támogatási döntéssel keletkezik.

5.7. A Megrendelő köteles a pozitív támogatási döntésről a Szolgáltatót haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatni, és a döntést igazoló dokumentumot megküldeni.

5.8. A sikerdíj a Szolgáltató által kiállított számla alapján, a számlán meghatározott fizetési határidőben fizetendő.

5.9. A sikerdíj akkor is megilleti a Szolgáltatót, ha pozitív támogatási döntés született, de a Megrendelő saját döntése vagy érdekkörében felmerült ok miatt a támogatást részben vagy egészben nem veszi igénybe.

5.10. Amennyiben a támogatás összegét a támogató olyan okból csökkenti, amely nem a Megrendelő érdekkörében merült fel, a sikerdíj végleges összege a csökkentett támogatási összeg figyelembevételével kerül meghatározásra.

5.11. A szerződés megszűnése nem érinti a Szolgáltató sikerdíjra való jogosultságát azon pályázatok tekintetében, amelyek elkészítésében vagy benyújtásában a Szolgáltató a szerződés fennállása alatt közreműködött, és amelyekről a szerződés megszűnését követő 12 hónapon belül pozitív támogatási döntés születik.

6. KÜLÖN DÍJAS SZOLGÁLTATÁSOK

6.1. A szolgáltatási díj és a sikerdíj nem tartalmazza a pályázatfigyelésen és a 3. pont szerinti pályázkészítésen túlmutató projektmegvalósítási, adminisztratív, közbeszerzési, beszerzési, műszaki vagy egyéb szakértői szolgáltatásokat.

6.2. Külön díjas szolgáltatásnak minősül különösen:

Projektmenedzsment

- a) a projektmegvalósítás koordinációja;
- b) projektütemezés;
- c) projektelőrehaladás követése;
- d) a projekt résztvevőivel történő folyamatos kapcsolattartás.

Projektadminisztráció és elszámolás

- e) kifizetési kérelmek elkészítése;
- f) időközi és záró elszámolások elkészítése;
- g) szakmai beszámolók;
- h) fenntartási jelentések;
- i) változásbejelentések;
- j) támogatási szerződés vagy támogatói okirat módosításának előkészítése;
- k) a támogatói elektronikus rendszerek projektmegvalósítási szakaszban történő kezelése.

Közbeszerzés és beszerzés

- l) közbeszerzési szakértői szolgáltatás;
- m) közbeszerzési dokumentáció elkészítése;
- n) közbeszerzési vagy beszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása;
- o) beszerzési dokumentáció összeállítása.

Árajánlatok és piackutatás

- p) árajánlatok bekérése;
- q) ajánlatadók felkutatása és megkeresése;
- r) ajánlatok begyűjtése;
- s) ajánlatok összehasonlítása;
- t) árajánlatok pályázati vagy elszámolási célú adminisztrációja;

u) piackutatás elkészítése és dokumentálása.

Műszaki szolgáltatások

v) műszaki szakértői tevékenység;

w) mérnöki szolgáltatás;

x) energetikai szakértői szolgáltatás;

y) tervezés;

z) műszaki leírás, tervdokumentáció vagy műszaki költségvetés elkészítése;

aa) engedélyezési dokumentáció elkészítése.

Egyéb szakértői szolgáltatások

ab) külön szakértői üzleti terv;

ac) megvalósíthatósági tanulmány;

ad) költség-haszon elemzés;

ae) könyvvizsgálói szolgáltatás;

af) jogi szolgáltatás;

ag) adó- és számviteli szakértői szolgáltatás;

ah) egyéb, külön szakértelmet igénylő dokumentáció vagy szolgáltatás.

6.3. A külön díjas szolgáltatásokat a Szolgáltató előzetes egyedi árajánlat alapján végzi.

6.4. A külön díjas szolgáltatás teljesítésének feltétele a Megrendelő írásbeli megrendelése vagy a Szolgáltató árajánlatának írásbeli elfogadása.

6.5. A külön díjas szolgáltatások díja az alap szolgáltatási díjon és – amennyiben alkalmazandó – a sikerdíjon felül fizetendő.

6.6. A Megrendelő nem köteles a külön díjas szolgáltatásokat a Szolgáltatótól igénybe venni.

6.7. Amennyiben valamely pályázat benyújtásához a jelen pont szerinti dokumentum vagy szolgáltatás szükséges, és azt a Megrendelő nem a Szolgáltatótól rendeli meg, annak megfelelő és határidőben történő biztosítása a Megrendelő feladata.

7. KÜLSŐ SZAKÉRTŐK ÉS HARMADIK SZEMÉLYEK

7.1. Külső szakértők, tervezők, mérnökök, energetikusok, közbeszerzési szakértők, könyvvizsgálók, ügyvédek és más harmadik személyek díja nem része az alap szolgáltatási díjnak vagy a sikerdíjnak.

7.2. Harmadik személy szolgáltatásának díját – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – a Megrendelő viseli.

7.3. A Szolgáltató a Megrendelő terhére harmadik személy szolgáltatását kizárólag a Megrendelő előzetes jóváhagyásával rendelheti meg.

8. A MEGRENDELŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

8.1. A Megrendelő köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat, dokumentumokat, információkat, nyilatkozatokat, jóváhagyásokat és hozzáféréseket megfelelő időben a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

8.2. A Megrendelő felel az általa átadott adatok, dokumentumok és nyilatkozatok valóságáért, pontosságáért és teljességéért.

8.3. A Szolgáltató jogosult a Megrendelő által átadott adatokat és dokumentumokat valósnak tekinteni.

8.4. A Megrendelő köteles a pályázattal kapcsolatban közvetlenül hozzá érkező lényeges értesítést, hiánypótlást, tisztázó kérdést, határozatot, támogatói okiratot vagy egyéb hivatalos dokumentumot haladéktalanul továbbítani a Szolgáltató részére.

8.5. A Megrendelő köteles a Szolgáltatót tájékoztatni minden olyan lényeges körülményről, amely pályázati jogosultságát vagy a szolgáltatás teljesítését befolyásolhatja.

8.6. A Megrendelő késedelmes, hiányos vagy hibás adatszolgáltatásából eredő következményekért a Szolgáltató nem felel.

9. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGE ÉS FELELŐSSÉGE

9.1. A Szolgáltató a vállalt feladatokat a tőle elvárható szakmai gondossággal végzi.

9.2. A pályázatfigyelési és pályatzkészítési szolgáltatás gondossági kötelem, és nem jelent eredménygaranciát.

9.3. A Szolgáltató a pályázat pozitív elbírálására, támogatás megítélésére vagy meghatározott összegű támogatás elnyerésére garanciát nem vállal.

9.4. A Szolgáltató nem felel a pályázatot vagy támogatási kérelmet elbíráló szervezet döntéséért.

9.5. A Szolgáltató nem felel a Megrendelő által átadott hibás, hiányos, valótlan vagy késedelmes adatokból eredő hátrányos következményekért.

9.6. A Szolgáltató nem felel a pályázati feltételek kiíró, támogató, hatóság vagy más harmadik személy által történő módosításából eredő következményekért.

9.7. A Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítéséhez munkavállalót, szakértőt, közreműködőt vagy alvállalkozót igénybe venni.

10. FIZETÉSI FELTÉTELEK

10.1. A fizetési határidőt az Egyedi Szerződés, az elfogadott árajánlat vagy a Szolgáltató által kiállított számla tartalmazza.

10.2. A Megrendelő fizetési kötelezettségét banki átutalással teljesíti.

10.3. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamat, valamint – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – behajtási költségátalány felszámítására.

10.4. Amennyiben a Megrendelő fizetési késedelme meghaladja a 15 napot, a Szolgáltató írásbeli felszólítást követően jogosult szolgáltatásainak teljesítését a lejárt tartozás rendezéséig felfüggeszteni.

10.5. A szolgáltatás fizetési késedelem miatti jogszerű felfüggesztése a Megrendelőt fennálló díjfizetési kötelezettsége alól nem mentesíti.

11. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS

11.1. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem nyilvános üzleti, pénzügyi, műszaki, személyes vagy egyéb bizalmas információt bizalmasan kezelni.

11.2. Bizalmas információ harmadik személy részére kizárólag:

- a) a másik Fél előzetes hozzájárulásával;
- b) a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben;
- c) vagy jogszabály, hatóság vagy bíróság kötelező rendelkezése alapján adható át.

11.3. A Szolgáltató a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott adatokat és dokumentumokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult kezelni és felhasználni.

11.4. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

12. REFERENCIA

12.1. A Szolgáltató a Megrendelő nevét, logóját vagy a közöttük fennálló üzleti kapcsolat tényét referenciaként kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával jogosult felhasználni.

12.2. A Megrendelő bizalmas üzleti, pénzügyi vagy pályázati adatai külön hozzájárulás nélkül referencia céljára nem használhatók fel.

13. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE

13.1. A szerződés időtartamát az Egyedi Szerződés határozza meg.

13.2. Amennyiben az Egyedi Szerződés eltérően nem rendelkezik, a szerződés általános időtartama **24 hónap**.

13.3. Határozott időtartam esetén a szerződés a meghatározott időtartam lejártával megszűnik, kivéve, ha a Felek annak meghosszabbításáról írásban megállapodnak.

13.4. Súlyos szerződésszegés esetén a másik Fél jogosult a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződésszegő Fél a szerződésszegést – ha annak jellege lehetővé teszi – írásbeli felszólítás és megfelelő póthatáridő ellenére sem orvosolja.

13.5. Súlyos szerződésszegésnek minősülhet különösen:

- a) jelentős vagy ismételt fizetési késedelem;
- b) az együttműködési vagy adatszolgáltatási kötelezettség jelentős vagy ismételt megszegése;
- c) a titoktartási kötelezettség megszegése;
- d) a szerződés teljesítésének tartós vagy jelentős akadályozása.

13.6. A szerződés megszűnése nem érinti a megszűnés előtt keletkezett fizetési kötelezettségeket, illetve a jelen ÁSZF alapján később esedékessé váló sikerdíjat.

13.7. A határozott időtartam lejárta előtti rendes felmondás lehetőségét és annak pénzügyi következményeit az Egyedi Szerződés eltérően szabályozhatja.

14. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

14.1. A Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos általános kapcsolattartás elsődleges módjaként elfogadják az elektronikus levelezést.

14.2. A Megrendelő köteles kapcsolattartási adatainak változásáról a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

14.3. A Megrendelő felelőssége, hogy az általa megadott elektronikus postafiókot rendszeresen ellenőrizze.

14.4. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan technikai problémáról, amely az elektronikus kapcsolattartást tartósan akadályozza.

15. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

15.1. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et a jövőre nézve módosítani, különösen jogszabályváltozás, szolgáltatásváltozás, új szolgáltatás bevezetése, illetve működési vagy gazdasági feltételeinek változása esetén.

15.2. Az ÁSZF módosítása a már létrejött határozott idejű Egyedi Szerződésben kifejezetten rögzített szolgáltatási díjat, sikerdíjmértéket vagy egyéb lényeges egyedi feltételt a Megrendelő hátrányára egyoldalúan nem módosítja.

15.3. Az adott Megrendelővel fennálló jogviszonyra az Egyedi Szerződésben meghatározott ÁSZF-változat alkalmazandó, kivéve, ha a Felek később másként állapodnak meg.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. A Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni.

16.2. Jelen ÁSZF-re és az annak alapján létrejött Egyedi Szerződésekre a magyar jog rendelkezései irányadók.

16.3. Jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

16.4. Amennyiben jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, az nem érinti az ÁSZF egyéb rendelkezéseinek érvényességét.

16.5. Jelen ÁSZF az Egyedi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Szolgáltató:

Wiz-Nisz Consulting Kft.

Hatálybalépés napja:

2026. január 1.